



คำร้องขอลาออก

โรงเรียนปทุมคงคา
๕๒๐ สุขุมวิท คลองเตย
กรุงเทพมหานคร 10110

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออก

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนปทุมคงคา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้ปกครองของ ด.ช./นาย.....
มีความเกี่ยวข้องกับนักเรียนคือ.....มีความประสงค์ขอลา (ด.ช./นาย).....
กำลังเรียนอยู่ชั้น ม. /.....ปีการศึกษา.....เลขประจำตัว.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
นับถือศาสนา.....บิดาชื่อ.....มารดาชื่อ.....
ออกจากโรงเรียนปทุมคงคตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- เพื่อ
- ศึกษาต่อที่โรงเรียน.....
 - อื่นๆ.....
 - ขอแก้รายวิชาที่ยังไม่ผ่าน
 - ไม่ขอแก้รายวิชาที่ยังไม่ผ่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....ผู้ปกครอง
(.....)

บันทึกรายละเอียด

- | | | | |
|---|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> เห็นควรให้ลาออก | <input type="checkbox"/> เห็นควรให้ลาออก | <input type="checkbox"/> ไม่มีเงินค้างชำระ | <input type="checkbox"/> ไม่ติดค้างหนังสือห้องสมุด |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ(ระบุ)..... | <input type="checkbox"/> อื่นๆ(ระบุ)..... | <input type="checkbox"/> ค้างชำระเงิน..... | <input type="checkbox"/> ติดค้างหนังสือห้องสมุด |
| (ลงชื่อ)..... | (ลงชื่อ)..... | (ลงชื่อ)..... | (ลงชื่อ)..... |
| คุณครูที่ปรึกษา | หัวหน้าระดับ | การเงิน | บรรณารักษ์ |

ความเห็นของครูแนะแนว.....

เสนอผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมคงคา

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการลาออก

(นายสมชัย ก้องศักดิ์ศรี)

(นางสาวสุรารักษ์ ลีอนภา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ