



แบบคำร้องขอแก้ วัน เดือน ปีเกิด ของนักเรียน

โรงเรียนปทุมคงคา
๕๒๐ สุขุมวิท คลองเตย
กรุงเทพมหานคร 10110

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมคงคา

ข้าพเจ้า.....อาชีพ.....อยู่บ้านเลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ดังนี้

๑. ข้าพเจ้าขอแก้ (วัน เดือน ปีเกิด).....

ของ (เด็กชาย/นาย).....

ซึ่งปรากฏในหลักฐาน.....จากคำว่า.....

เป็นคำว่า.....เพื่อให้ตรงกับหลักฐาน.....

๒. ในการแก้ วัน เดือน ปีเกิด ครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้นำหลักฐานสำคัญต่าง ๆ มาประกอบด้วยคือ

๒.๑

๒.๒

๒.๓

๒.๔

๒.๕

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

ความเห็นของหัวหน้าสถานศึกษา.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ

(.....)

คำสั่งของผู้มีอำนาจอนุญาต.....

.....

.....

ลงชื่อ.....